



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email:sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.F. 83000810891

Prot. n. 3725/06-02

DEL01/07/2019

CIG: ZC02907BF9

DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO SCHEDE PER FOTOCOPIE FUNZIONAMENTO DIDATTICO

VISTA La legge 7 agosto 1990 n 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche , ai sensi della legge 15 Marzo 1997 n 59;

VISTA la legge 15 Marzo 1997 n 59 , concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.32 del D.lgs 18 Aprile 2016 n 50 . Attuazione direttive 2014/23/UE , 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione , sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali , nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori , servizi e forniture e Dec. Leg. N. 56 del 19/04/2017;

VISTO Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n 895 , concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana ";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del D.Lgs n 50/2016 prot. N. 1101/06-02 del 01/03/2019;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto di cui al verbale n. 11 del 28/02/2019 di approvazione Regolamento Di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori , servizi e forniture redatto ai sensi del D.Lgs n50/2016";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2016/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di cui al verbale n. 11 del 28/02/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;

VISTA la Legge 228 del 24 Dicembre 2012, "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di Stabilità 2013) che impone l'obbligo – ove possibile – di utilizzare le convenzioni Consip per gli acquisti della nostra amministrazione;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquistare;

CONSIDERATO che in relazione all'importo finanziario è consentito fare ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 del D.lgs.50/2016;

VISTO che la ditta COPIA FACILE DI SCHIFITTO MARIA è in possesso dei requisiti necessari per l' affidamento di forniture pubbliche;

tutto ciò visto e rilevato , che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

di deliberare l'avvio della **procedura per l'affidamento diretto** ai sensi dell'art 36 comma 2 D.lgs.50/2016 **PER ACQUISTO SCHEDE PER FOTOCOPIE FUNZIONAMENTO DIDATTICO** per un importo di € 390,00 IVA compresa

alla ditta COPIA FACILE DI SCHIFITTO MARIA , con sede legale in c/da Granelli, snc – 96018 PACHINO (SR) – C.F.: SCHMRA73C66F943E ;

- Di nominare Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Chiara INGALLINA , ai sensi dell'art 31 comma 1 del D.lgs 50/2016.

- Di pubblicare , la presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza , all'albo della scuola e al sito web.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2 D.lgs. n.39 del 1993)