



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
email: [src85100a@istruzione.it](mailto:src85100a@istruzione.it) - PEC: [src85100a@pec.istruzione.it](mailto:src85100a@pec.istruzione.it)  
[Sito web: www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)  
C.F. 83000810891

**CIG: Z652A22AC8**

**DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE E ASSISTENZA DI LICENZA MS OFFICE**

**VISTA** La legge 7 agosto 1990 n 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche , ai sensi della legge 15 Marzo 1997 n 59;

**VISTA** la legge 15 Marzo 1997 n 59 , concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.32 del D.lgs 18 Aprile 2016 n 50 . Attuazione direttive 2014/23/UE , 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione , sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali , nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori , servizi e forniture e Dec. Leg. N. 56 del 19/04/2017;

**VISTO** Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n 895 , concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana ";

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del D.Lgs n 50/2016 prot. N. 1101/06-02 del 01/03/2019;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto di cui al verbale n. 11 del 28/02/2019 di approvazione Regolamento Di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori , servizi e forniture redatto ai sensi del D.Lgs n50/2016";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2016/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di cui al verbale n. 11 del 28/02/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;

**VISTA** la Legge 228 del 24 Dicembre 2012, "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di Stabilità 2013) che impone l'obbligo – ove possibile – di utilizzare le convenzioni Consip per gli acquisti della nostra amministrazione;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquistare;

**CONSIDERATO** che in relazione all'importo finanziario è consentito fare ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 del D.lgs.50/2016;

**PRESO ATTO** del preventivo della ditta DIGIF@ber del 10/10/2019 prot. int. N. 5572/06-02 del 10/10/2019;

**VISTO** che la ditta DIGIF@ber è in possesso dei requisiti necessari per l' affidamento di forniture pubbliche;

tutto ciò visto e rilevato , che costituisce parte integrante del presente decreto

**DETERMINA**

di deliberare l'avvio della **procedura per l'affidamento diretto** ai sensi dell'art 36 comma 2 D.lgs.50/2016 **PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE E ASSISTENZA DI LICENZA MS OFFICE** per un importo di € 54,98 IVA inclusa

alla ditta DIGIF@ber di LORENZO MORO , con sede legale in via Carrà, 10– 96017 NOTO (SR) – C.F.: MROLN266E24C351B ;

- Di nominare Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Chiara INGALLINA , ai sensi dell'art 31 comma 1 del D.lgs 50/2016.

- Di pubblicare , la presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza , all'albo della scuola e al sito web.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2 D.lgs. n.39 del 1993)