



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
email: sric85100a@istruzione.it - pec: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Circ. n. 189

**Ai Sigg. Docenti della Scuola dell'Infanzia
Primaria
Secondaria di Primo Grado
Al DSGA
SEDI/Albo web**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022

Precisazioni di carattere generale

Il termine delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è fissato per il **giorno 10 Giugno**.

Nella scuola dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 30 giugno 2022.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a redigere una **RELAZIONE finale** (di sezione, di classe) sull'andamento generale della classe da sottoscrivere e allegare al verbale dello scrutinio finale da inserire su argo registro elettronico. **La relazione finale deve evidenziare:**

- La situazione della classe;
- Le metodologie utilizzate;
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati;
- I criteri di valutazione disciplinare.

La mensa scolastica sarà chiusa a partire **da giorno 1 giugno**, per cui da tale data le classi di scuola dell'Infanzia e di scuola Primaria a tempo pieno svolgeranno esclusivamente orario antimeridiano fino al termine delle lezioni.

Scuola infanzia

L'orario di servizio proseguirà a partire **da giorno 1 giugno come segue: 8.00-13.00** con la compresenza delle insegnanti, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Scuola primaria a tempo pieno

L'orario di servizio da giorno 1 a giorno 10 giugno sarà effettuato come segue: 8.30 - 13.30, con la compresenza delle insegnanti, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.
Per le classi a tempo normale l'orario rimane invariato.

Scuola Secondaria di I grado

Per le classi III

Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico e il certificato delle competenze

- Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:
 1. Processo di apprendimento del triennio;
 2. La situazione attuale della classe;
 3. Le esperienze didattiche;
 4. Le attività interdisciplinari;
 5. I progetti cui la classe ha partecipato, compreso i viaggi d'istruzione;
 6. Le competenze trasversali acquisite.

Disposizioni comuni scrutini

Gli scrutini si terranno in presenza presso la sede centrale Plesso La Pira.

I risultati degli scrutini saranno comunicati tramite la piattaforma ARGO.

La data da apporre sui documenti sarà quella del giorno assegnato per gli scrutini di quella determinata classe.

Gli alunni saranno valutati collegialmente dai docenti contitolari della classe.

La valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento. Pertanto saranno definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

La valutazione degli alunni portatori di handicap è operata sulla base del Piano educativo individualizzato, mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

Per l'eventuale non ammissione alla classe successiva per la scuola primaria la decisione è assunta dai docenti della classe in sede di scrutinio con votazione unanime e per casi eccezionali e motivati.

A tal fine, oltre all'apposita motivata relazione, i docenti dovranno presentare: la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento-insegnamento e quant'altro utile (prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi).

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario discuterne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione alla classe successiva o al successivo ordine di scuola vanno, avvisati dell'esito prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Completata la compilazione del registro on-line sarà cura di ogni docente consegnare i seguenti documenti

- 1) Registro/i di classe/sezione compilato in ogni sua parte;

- 2) I certificati medici devono essere conservati in busta chiusa con scritto "CERTIFICATI MEDICI" e pinzati al registro di classe;
- 3) Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse/Intersezione;
- 4) **Richiesta di ferie** (gg.30 + 2) e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (30+2 – N° giorni fruiti). Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del C.C.N.L., ai docenti fino al 3° anno di servizio spettano N° 30 giorni di ferie. La richiesta di ferie dovrà pervenire, in segreteria, **entro giorno 14/06/2022** con l'indicazione del periodo che, comunque, **non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2022 e non dovrà superare il 31 agosto 2022.**

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico e indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti, nonché comunicare la propria email in uso che contenga il proprio nome e cognome, eliminando email non adeguate e dalle quali non si possa risalire al docente perché appartenente ad altro membro della famiglia.

DAL 14 giugno al 22 giugno Esami di stato Scuola secondaria come da calendario già diffuso con circolare n. 176 e pubblicata sul sito istituzionale.

LUNEDI' 13/MARTEDI' 14 Giugno dalle ore 9.30 alle ore 12.30: tutti gli insegnanti della scuola primaria, nel giorno in cui non sono impegnati con gli scrutini, saranno in servizio per la sistemazione delle aule e la rimozione di tutti i materiali ritenuti inutile e/o ingombranti; togliere qualunque oggetto che si trovi appoggiato sopra armadi, banchi o tavoli, rimuovere ornamenti e ciondoli di qualsiasi genere, restituire vocabolari, libri e ogni altro supporto anche tecnologico (Pc, telecomandi,...) dato in consegna ai docenti. Sarà cura dei fiduciari di plesso verificare le consegne prescritte.

Consegna di tutti i documenti ai collaboratori del DS; consegna prove oggettive e risultati; relazioni funzioni strumentali; relazioni referenti e collaboratori del DS; registri con firme presenze alunni dei vari progetti PTOF.

MERCOLEDI' 15 Giugno dalle 9.30 alle 10.30: Formazione classi prime scuola primaria (docenti di quinta e terze sezioni);

dalle 10.30 alle 11.30 Formazione delle classi prime secondaria (docenti di quinta e secondaria non impegnati negli esami)

VENERDI' 17 ore 9.30 – 11.30: Funzioni strumentali e Commissioni di lavoro programmazione attività a.s. 2022-2023;

GIOVEDI' 23 Giugno ore 17.30: Collegio dei Docenti in presenza sede Centrale plesso La Pira;

VENERDI' 24 Giugno ore 9.30: Comitato di Valutazione per superamento anno di prova docente neoimpresso in ruolo;

LUNEDI' 27 Giugno h. 9.00: inizio settimana chiusura progetto ERASMUS - accoglienza delegazioni estere;

MARTEDI' 28 Giugno ore 16.00: convocazione GLI su piattaforma Meet di G. Suite;

MERCOLEDI' 29 Giugno ore 17,00: Consiglio di Istituto in presenza sede Centrale;

GIOVEDI' 30 Giugno h. 12.00: I docenti referenti della Scuola dell'Infanzia consegneranno tutta la documentazione al Collaboratore Vicario.

Rosolini, 25/05/2022

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M. Chiara Ingallina

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)