



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
email: sric85100a@istruzione.it - pec: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Circolare n. 113

Rosolini, 15/03/2021

***Ai Docenti
All'Ufficio Alunni-Didattica
Al sito web
Agli Atti***

Oggetto: ADOZIONE LIBRI DI TESTO

Si invitano le SS.LL. a prendere visione dell'allegata nota ministeriale relativa all'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico. Si fa presente che i tetti di spesa per i libri di scuola secondaria restano invariati:

€ 294 per le classi prime

€ 117 per le seconde

€ 132 per le terze.

Tali cifre sono da ridurre del 10% se si adottano libri tutti in formato misto e del 30% se i libri adottati sono tutti interamente digitali. Eventuali sforamenti, da contenere comunque entro il 10%, vanno espressamente motivati, in quanto soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'Art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

I **coordinatori dei consigli di classe** avranno cura di controllare il rispetto dei suddetti tetti di spesa, e segnaleranno ai colleghi l'eventuale sforamento in tempo per la **delibera da parte dei consigli di classe**.

L'adozione dei libri di testo rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, sentito il parere dei consigli di interclasse e di classe (D. Lgs. n. 297/1994). La nota prevede, a differenza di quanto stabilito in passato, che la scadenza, per la delibera d'adozione, sia fissata al 31 maggio p.v.

Per il corrente anno scolastico, si rende necessario, data l'emergenza epidemiologica, organizzarsi in modo che i docenti interessati si confrontino con i rappresentanti delle case editrici tramite videoconferenza on-line. Sarà cura dei rappresentanti editoriali comunicare date degli incontri e/o concordarle coi docenti tramite email.

I rappresentanti potranno ovviamente anche consegnare copie per la valutazione dei testi recandosi nei plessi, ma è assolutamente vietato entrare in contatto coi i docenti. Pertanto, in applicazione del protocollo sicurezza Covid, i collaboratori scolastici preleveranno le copie all'ingresso, utilizzando i guanti monouso e seguendo le procedure già stabilite per le forniture di beni vari. I libri verranno depositati nei locali individuati dalle referenti di plesso. I docenti visioneranno i testi, in ore non di servizio, utilizzando guanti/igienizzante mani.

Ai fini della corretta documentazione delle procedure previste in riferimento all'adozione dei libri di testo, i docenti interessati utilizzeranno la modulistica allegata alla presente circolare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
Documento firmato digitalmente