



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
email: [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it) - PEC: [sric85100a@pec.istruzione.it](mailto:sric85100a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)  
C.F. 83000810891

---

Circolare n. 95

Rosolini, 30/03/2020

A tutto il personale  
Loro e-mail  
Al sito web

**OGGETTO:** Graduatoria interna per l'individuazione soprannumerari personale docente e ATA A.S. 2019/20. Pubblicazione O.M. prot.182 del 23/03/2020 (personale docente, educativo e ATA ) e O.M. 183 del 23/03/2020 (insegnanti di religione cattolica) . Mobilità 2020/2021.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali perdenti posto, si precisa quanto segue:

1. L'operazione di inclusione nelle graduatorie interne riguarda tutti i docenti assunti a tempo indeterminato. Pertanto, la graduatoria interna di istituto è UNICA e comprenderà sia i titolari di scuola che i titolari di ambito in ordine di precedenza e punteggio. Nelle suddette graduatorie rientrano tutti i docenti di ruolo titolari nella scuola, senza distinzione se impegnati in ore frontali o in ore di potenziamento.
2. L'inserimento nella graduatoria riguarda anche i docenti neo assunti in ruolo al 1/9/2019 e assegnati ad una scuola. *(Si precisa che dal 1/9/2016 anche i neo immessi in ruolo hanno una sede definitiva senza più la necessità di inoltrare domanda di trasferimento. Pertanto, il neo immesso in ruolo l'1/9/2019 deve essere inserito nella graduatoria interna di istituto.)*
3. Il personale, **sia Docente che ATA**, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'A.S. 2018/2019 intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà inviare **entro e non oltre il 10/04/2020**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it), il modello di Dichiarazione adeguatamente compilato ( allegato n°1 scaricabile dal sito [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it) in accesso riservato) per comunicare la variazione dei dati relativi alle esigenze di famiglia e ai titoli generali. L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.
4. Il personale che non deve far valere nuovi titoli o variazioni nelle esigenze di famiglia può omettere la presentazione della scheda e delle dichiarazioni. L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.
5. I docenti e il personale ATA entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2019 a seguito di mobilità, dovranno obbligatoriamente compilare la Scheda per l'individuazione del personale perdente posto (Allegato 2 per i Docenti – Infanzia, Primaria e Secondaria - Allegato 3 Personale ATA), la dichiarazione personale (allegato 4), il modello D ed eventualmente il modello F, documentando e/o

autocertificando l'anzianità di servizio e la continuità, le esigenze di famiglia e i titoli generali.

6. I docenti che presenteranno domanda di passaggio di ruolo devono dichiarare di aver superato il periodo di prova nel ruolo di appartenenza e di essere in possesso di specifica abilitazione per il passaggio al ruolo richiesto.
7. I docenti attualmente in assegnazione provvisoria o in utilizzo dovranno essere inseriti nella graduatoria interna della scuola di titolarità e in quest'ultima dichiarare e documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della suddetta graduatoria.
8. Gli unici docenti esclusi dalle graduatorie saranno quelli individuati dai punti I (emodializzati e non vedenti), III (disabilità personale e cure continuative), IV (assistenza al familiare disabile) e VII (amministratori degli Enti Locali e consiglieri di pari opportunità) di cui all'art. 13 commi 1 e 2 del CCNI sulla mobilità.
9. Il docente arrivato nella scuola il 1/9/2019 perché neo immesso in ruolo o per trasferimento o passaggio di cattedra e di ruolo è collocato in fondo alla graduatoria indipendentemente dal punteggio, a meno che:
  - non fruisca di una delle precedenza di cui sopra.
  - non sia arrivato per trasferimento d'ufficio o a domanda condizionata.

Questa Dirigenza si riserva di valutare ogni aspetto eventualmente discordante con i dati in suo possesso.

N.B.

L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2019 per il personale docente e alla data di scadenza della presentazione domande fissata dall'OM per il personale ATA.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Soltanto nel caso dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento (2020).

I richiedenti l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici della legge 104/92, dovranno compilare l'apposita dichiarazione e produrre idonea documentazione, ove prevista. A tal riguardo, si precisa che tale dichiarazione dovrà comunque essere presentata anche se già beneficiari nella precedente graduatoria.

Allegati alla presente circolare in formato editabile ( disponibili sul sito web [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it) ):

- Allegato 1 Dichiarazione variazioni esigenze famiglia e possesso titoli;
- Allegato 2 Schede individuazione Docenti soprannumerari Infanzia, Primaria, Secondaria primo grado;
- Allegato 3 Scheda individuazione ATA soprannumerari;
- Allegato 4 Dichiarazione personale;
- Autodichiarazione Legge 104;
- Allegato D;
- Allegato F.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata sulla posta istituzionale della scuola dal proprio indirizzo email comunicato.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa m. Chiara Ingallina**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*