



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

Tel. Presidenza 0931502752 – D.S.G.A. 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582

email:sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it

Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Circ. n. 12

Rosolini, 09/10/2019

Al personale docente

Agli Atti

Al Sito web sezione docenti

Anno scolastico 2019/20 Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa criteri di presentazione e di selezione

I docenti che vogliono proporre attività e progetti da inserire nel PTOF sono invitati a seguire le indicazioni operative di seguito indicate:

- ✓ redazione della **scheda di progetto**, allegata alla presente circolare, firmata dal docente che figurerà quale referente, da protocollare e consegnare alla Dirigente Scolastica **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 18 ottobre 2019 (termine perentorio)**, ciò al fine di consentire la revisione del PTOF e, se da incentivare con il FIS, la predisposizione delle relative *schede finanziarie* entro i termini previsti per la delibera di approvazione del *Programma Annuale*;
- ✓ **rispetto dei criteri qualificanti dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa:**
 - a. coerenza con l'identità culturale dell'Istituto, come descritta nel PTOF;
 - b. coerenza con le priorità individuate nel Piano di Miglioramento;
 - c. esplicitazione puntuale degli indicatori di risultato e di processo;
 - d. individuazione di tematiche inerenti ai curricoli disciplinari e per Campi di Esperienza secondo le Indicazioni nazionali e le Indicazioni Nazionali e nuovi scenari;
 - e. attività di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze disciplinari e trasversali secondo i curricoli d'Istituto e valorizzazione delle eccellenze;
 - f. modalità innovative di apprendimento e utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità.(Tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nei progetti);
- ✓ rispetto dei seguenti parametri:
 - a. ciascun docente può presentare in qualità di proponente una sola proposta progettuale, pur potendo partecipare ad altre;
 - b. il numero degli alunni partecipanti non potrà essere inferiore a 15;
 - c. le ore complessive del progetto eventualmente da incentivare saranno attribuite in relazione al FIS che la nostra scuola riceverà per il corrente a.s.;

Criteri di ammissibilità:

Non sono considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- sono protocollati e consegnati oltre il termine di presentazione;
- non rispettano tutti i parametri di progettazione;
- sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda progetto;

La commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, vaglierà l'ammissibilità dei progetti e valuterà quelli ammessi, sulla base dei criteri sopra indicati con l'attribuzione dei punteggi così come indicati nella griglia di valutazione progetti scaricabile dal sito web dell'Istituto. Procederà all'attribuzione del punteggio e stilerà la relativa graduatoria, che sarà proposta all'approvazione del Collegio.

Le attività extracurricolari dei progetti del PTOF potranno iniziare subito dopo la Contrattazione Integrativa d'Istituto, per concludersi improrogabilmente entro il 6 giugno 2020.

Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale:

- dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione alla Dirigente scolastica, alla DSGA e alla funzione strumentale che si occupa del PTOF per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane;
- prima dell'inizio dell'attività **sarà predisposto apposito calendario (giorni e ore) da consegnare in segreteria almeno 5 giorni prima dell'inizio con le**
- autorizzazioni riguardanti alunni partecipanti
- l'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa utilizzando la griglia di monitoraggio progetto scaricabile dal sito istituzionale;
- l'attività progettuale sarà rendicontata dal docente referente mediante somministrazione di **questionario di gradimento** subito dopo il termine del progetto;
- l'attività progettuale dovrà essere diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento;
- a conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto, sintetizzata per il Collegio dei Docenti con 1 slide di presentazione power-point, ed adeguata rendicontazione consuntiva, se trattasi di progetto incentivato con il FIS.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa M. Chiara Ingallina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)