



# COMUNE DI ROSOLINI

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI SIRACUSA  
Settore VII Servizi Sociali - Pubblica Istruzione

Li 5 novembre 2018

Comune di Rosolini  
Protocollo Generale  
N. 0031301 del 05-11-2018



Ai dirigenti scolastici del  
Istituto Com.vo "F. D'AMICO"  
Istituto com.vo "S. ALESSANDRA"  
Istituto Com.vo "E. DE CILLIS"

**ROSOLINI**

Alla COP.SOC. ORCHIDEA  
Via Città di Palermo n. 112  
Bagheria (PA)

**OGGETTO:** Comunicazione inizio mensa scolastica, anno 2018/19.

Con la presente si comunica che giorno **12 Novembre** c.m. avrà inizio il servizio di mensa scolastica, a favore degli alunni di scuola materna ed elementare che svolgono attività di tempo prolungato, per il quale verranno utilizzate le cucine del plesso S. Alessandra e del plesso Sacro Cuore.

Pertanto si porta a conoscenza quanto segue:

- La gestione del servizio è affidata alla Coop. Soc. "ORCHIDEA" Via Città di Palermo n. 112 Bagheria (PA);
- I pasti saranno preparati nel centro cottura del plesso S. Cuore, per gli alunni della stessa scuola, e nel plesso S. Alessandra per tutte le restanti classi dei tre Istituti Comprensivi;
- I pasti saranno forniti secondo il menù predisposto nelle tabelle dietetiche, quattro menu settimanali che nel mese si alterneranno sia per la scuola materna ed elementare, sia per specifiche patologie o per credenze religiose;
- Costo del pasto per bambini della scuola materna €. 2,66;
- Costo del pasto degli alunni della scuola elementare €. 2,91;
- Per tutte le famiglie meno abbienti, il cui ISEE non è superiore ad €. 2.065,02, il costo del pasto è di €. 1,20 per la scuola materna, €. 1,31 per la scuola elementare.

Per ottenere la riduzione del ticket occorre presentarsi presso il VII Settore Servizi Sociali -Pubblica Istruzione di via Tobruk, per provvedere alla compilazione della richiesta, alla quale verranno allegati copia del certificato ISEE e del documento di identità.

Allo stesso Ufficio dovrà essere presentata la richiesta per la fornitura di pasti per diete speciali.

- Per l'acquisto dei buoni pasto verrà effettuata, da parte della ditta, una prevendita dal giorno **7 al 9 novembre presso il centro cottura del plesso S. Alessandra, dalle ore 9,00 alle ore 12,30.**

**Tale servizio si svolgerà nei giorni di Lunedì e Venerdì, sempre dalle ore 9,00 alle 12,30, nello stesso centro.**

Per quanto sopra, si espongono le modalità da osservare affinché la Ditta e questo Ufficio possano svolgere il servizio in modo regolare ed efficiente:

Comunicare quotidianamente, entro le ore 09,30, alla ditta fornitrice il numero degli alunni che hanno fatto richiesta del pasto, aggiungendo, a tale numero, il pasto gratuito che spetta **all'insegnante in servizio in ciascuna classe durante la refezione. Inoltre, se, per effetto dell'orario di funzionamento adottato dalle singole scuole, nella sezione risultino presenti contemporaneamente due insegnanti entrambi hanno diritto al servizio mensa. Per ogni plesso o tipologia di scuola ha diritto ad usufruire del servizio un rappresentante del personale ATA incaricato alla vigilanza.** (art. 21 del C.C.N.L. 2006/2009, pubblicato nella G.U. n. 292 del 17.12.07).

- il pasto gratuito è concesso anche all'insegnante di sostegno e all'assistente, se incaricata, **solo quando l'alunno assistito usufruisce della mensa;**
- i pasti saranno forniti giornalmente in monoporzioni, custoditi e trasportati in casse termiche e distribuiti da operatori incaricati dalla Ditta;
- la consegna e la distribuzione dei pasti, presso ogni sezione, sarà eseguita giornalmente dalle ore 12,00 alle ore 13,00, da lunedì a venerdì;
- i buoni - ticket, saranno raccolti dal personale A.T.A. incaricato tramite gli insegnanti, giornalmente; essi saranno ritirati presso ogni sezione da un dipendente incaricato dalla Ditta;
- eventuale sospensione di un giorno o più dell'attività didattica o la mancata adesione al servizio, anche di un giorno, deve essere comunicata alla ditta almeno con due giorni di anticipo;
- si prega di **non richiedere**, arbitrariamente, alcun pasto se non si è in possesso del relativo buono.

Le tabelle dietetiche saranno inviate, alla S.V., prima dell'inizio del servizio; sarà cura di codesto Istituto **renderle pubbliche nelle sezioni e nei refettori interessati al servizio.**

**Si chiede di portare la presente circolare a conoscenza del personale interessato del servizio.**

Ogni osservazione o contestazione, relativa al pasto o allo svolgimento del servizio, deve essere rivolta presso l'ufficio Pubblica Istruzione, tel. 0931 50069 - 0931 500682, alla ditta o al genitore o insegnante che verrà designato componente della Commissione vigilatrice che verrà a costituirsi.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si inviano distinti saluti.

Istr. Dir. Amm.vo  
Dott.ssa Silvia Aprile



F.to Il Responsabile del VII Settore  
Dott. Salvatore Covato