



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
email: sric85100a@istruzione.it - pec: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0004289 del 25/05/2021
06-02 (Uscita)

**All'Albo d'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti della Scuola**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** L'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 18 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** Il Documento di Valutazione dei Rischi in Istituto;
- VISTO** il Decreto Assessoriale Regione Siciliana 28 dicembre 2018, n. 7753;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e, in particolare, l'art. 25 comma 2;
- VISTO** l'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto recante norme in materia di attività negoziali, sponsorizzazioni, utilizzazione di locali, beni e siti informatici d'Istituto, partecipazione a progetti internazionali, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 18/03/2019;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022;
- VISTO** Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 2 del 10/02/2021;
- VISTA** la propria determina di avvio procedura, prot. n. 4287/07-07 del 25/05/2021, pubblicata all'Albo d'Istituto del sito web www.damicorosolini.edu.it;
- CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di Medico Competente;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di Medico Competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008

AVVISA

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, all'interno di questo Istituto.

Art. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, dovrà effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Istituto, nei casi previsti dalla normativa vigente, mediante accertamenti preventivi e periodici.

Dovrà inoltre partecipare alle riunioni periodiche e provvedere in caso di eventuali segnalazioni alla valutazione del rischio stress lavoro correlato per il personale in servizio.

Sarà sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Il medico competente è responsabile del trattamento dei dati personali che elabora nel corso di svolgimento del proprio incarico, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) con scadenza il 31 agosto 2022. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso, per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto, da parte di quest'Istituzione Scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 4 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La candidatura dovrà pervenire per PEC all'indirizzo src85100a@pec.istruzione.it, e deve riportare nell'oggetto la dicitura "**CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**" entro e non oltre le **ore 12:00 del 10/06/2021**.

La candidatura dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa di:
 - dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, indirizzo email e/o casella PEC di chi concorre;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
 - attività e ubicazione del proprio recapito professionale;
 - dati relativi all'iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
 - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
 - Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

2. Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.

Art. 5 - COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame comparativo delle candidature avrà luogo a cura di un'apposita Commissione che verrà individuata in data successiva alla scadenza di cui al precedente art. 4.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di **50 punti**, così ripartiti:

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici <i>(si valuta solo un'esperienza per ciascun anno)</i>	Punti 4 x incarico, fino a max 32 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati <i>(si valuta solo un'esperienza per ciascun anno)</i>	Punti 3 x incarico, fino a max 18 punti

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata sul sito Web della Scuola all'indirizzo www.damicorosolini.edu.it.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di assoluta parità si procederà all'assegnazione dell'incarico al professionista più giovane d'età.

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

Si potrà provvedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- g) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 7 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. Il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima della data di effettiva rescissione.

Art. 9 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente art. 5. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

Art. 10 – COMPENSO

Il compenso complessivo, pari a **€ 600,00 (seicento/00) onnicomprensivi**, sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/parcella, previa presentazione di una relazione illustrativa sull'attività svolta e accertamento della regolarità della posizione del professionista in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Art. 11 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente avviso saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso dell'interessato, l'Istituto si premurerà a raccogliero prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto da parte dell'interessato, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "F. D'Amico" di Rosolini, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore* dott.ssa Maria Chiara Ingallina.

Art. 13 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web www.damicorosolini.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Allegati:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Chiara Ingallina

*Documento firmato digitalmente

