



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
email: src85100a@istruzione.it - pec: src85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0005500 del 19/10/2020
02-01 (Uscita)

**Al personale docente
Al personale A.T.A.
Ai genitori degli alunni
All' albo
LORO SEDI**

Oggetto: Decreto indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I^a - Titolo I^a, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- **VISTA** l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;
- **VISTA** la Circolare M.I.U.R. 17681 del 02/10/2020 – Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – triennio 2020-2023
- **VISTO** il Circolare n.4 del 15/10/2020 assessorato regionale dell' Istruzione e della formazione professionale;

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2020/2021 – 2021/2022 –2022/2023 , ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L. vo n.297/94. **Le date delle elezioni sono il 29 e 30 novembre 2020.**

Scadenario dei principali adempimenti elettorali:

- Indizione della elezione del Consiglio di Istituto
- Determinazione della consistenza numerica delle componenti effettive (art.6 O.M.25/91) contestualmente all'indizione delle elezioni;
- Costituzione della commissione elettorale;
- Comunicazione dei nominativi degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente le votazioni;
- Formazione e deposito degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno antecedente le votazioni .
N.B. gli elenchi possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo);
- Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno;
- Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste;
- Propaganda elettorale dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni;
- Nomina e insediamento seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni;
- Votazioni dalle ore 8.00 alle ore 12.00 della domenica e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del lunedì.

1 – Composizione del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica **superiore a 500 alunni** è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;

- b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
- c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) verifica e modifica il programma annuale;
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE.

Possano essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria **dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Il seggio elettorale sarà costituito in palestra.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

7 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria previo appuntamento telefonico.

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Chiara Ingallina*

*Documento firmato digitalmente