



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.F. 83000810891

Prot. 2612/07-08

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER INCARICO DI MEDICO
COMPETENTE E PRESTAZIONI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO**

CIG ZF02D3B55A

(ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

TRA

L' Istituto Comprensivo "F. D'AMICO", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Maria Chiara INGALLINA, nata a Noto il 17/10/1971 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "F. D'AMICO", via S. Pitino s.n. Rosolini (SR)

E

La Dott.ssa MICIELI Francesca, nata a Modica (RG) il 12/10/1978 e residente a Rosolini in Via Oddo 88, C.F.: MCLFNC78R52F258Y

PREMESSO CHE

- L' Istituto Comprensivo "F. D'AMICO", ha necessità di designare, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. la figura del Medico Competente, in possesso dei titoli di cui agli artt. 2 e 38 del D.lgs. 81/2008, per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria;
- nell'ambito delle proprie competenze ed ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/08, è interesse dell' Istituto Comprensivo affidare l'incarico di Medico competente ad un medico di provata esperienza e competenza nell'ambito dell'applicazione della predetta normativa.

L'Istituto Comprensivo, analizzata la proposta pervenuta dal Dott.ssa MICIELI Francesca, acquisita al ns. Protocollo 2571 del 01/06/2020, ha ritenuto il servizio proposto rispondente alle specifiche necessità;

La Commissione appositamente nominata ha valutato i titoli culturali e professionali debitamente documentati dal Dott.ssa MICIELI Francesca in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituzione Scolastica (verbale commissione prot. N. 2591 del 06/06/2020);

Le attività di cui al presente contratto dovranno svolgersi nelle diverse sedi dell'Istituto:

1. Plesso Centrale "La Pira" (Uffici di segreteria e classi di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado);
2. Plesso "S. Cuore" (Classi di Scuola Primaria e di Scuola dell'Infanzia);
3. Plesso "M. T. di Calcutta" (Scuola dell'Infanzia)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.
2. Il Medico Competente Dott.ssa MICIELI Francesca si impegna ad effettuare, su richiesta dell' Istituto Comprensivo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione se non quello del coordinamento con l'attività dell'Istituto, le attività e i compiti previsti, relativamente al personale in servizio nei posti di lavoro individuati in premessa, dalla normativa vigente ed da eventuali modifiche ed integrazioni che

dovessero intervenire nel corso del rapporto professionale di cui al presente contratto.

3. In particolare il Medico Competente Dott.ssa MICIELI Francesca si impegna ad effettuare la sorveglianza sanitaria che si esplicherà in:

- sopralluogo sanitario sul luogo di lavoro;
- riunione periodica annuale ex art. 11 del D.lgs. 81/2008;
- tenuta delle cartelle sanitarie e di rischio;
- collaborazione alla formulazione del documento di valutazione dei rischi;
- attività di consulenza fornita secondo modalità di tempo e di luogo che saranno di volta in volta concordate con l' Istituto Comprensivo nell'arco della durata del presente contratto.

Il Medico competente collaborerà inoltre con il datore di lavoro, ovvero con il RSPP, per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori relativamente al tema della sicurezza.

4. L'Istituto Comprensivo nella persona del Dirigente Scolastico e delle persone da lui delegate provvederà a:

- a) informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell' Istituto Comprensivo, ai processi tecnologici e ai rischi connessi alle attività lavorative, attraverso la tempestiva comunicazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- b) fornire al Medico Competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con tempestività;
- c) fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, c. 2 del D.lgs. 81/2008 (infortuni, malattie professionali ecc.), ed ottemperare secondo le modalità stabilite agli obblighi di informazione e formazione, per quanto di sua competenza;
- d) assistere, direttamente o tramite il RSPP, il Medico Competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- e) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- f) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza concordandola con il Medico Competente;
- g) ad informare il Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo che intercorre tra gli accertamenti sanitari periodici;
- h) ad informare il Medico Competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza e a portare a conoscenza il verbale di ispezione.

5. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Dott.ssa MICIELI Francesca, che non potrà avvalersi di sostituti. L'Istituto Comprensivo contraente, nel rispetto del D.Lgs. 81/08, consentirà al medico competente di avvalersi, nell'espletamento del proprio incarico, di specialisti o laboratori esterni, purché nell'ambito dei costi indicati nel preventivo e con modalità da definire con il Dirigente Scolastico.

6. Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza in relazione alle informazioni ricevute inerenti al suo incarico.

7. Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. L'Istituto Comprensivo ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al presente contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituto Comprensivo ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

9. Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. che l'Istituto Comprensivo potrà recedere dal presente contratto, qualora lo stesso non ne ritenga opportuna la conduzione a termine. L'Istituto Comprensivo dovrà comunicare alla Dott.ssa MICIELI Francesca, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R., la propria volontà di recedere dal contratto che cesserà di produrre i suoi effetti tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione da parte della Dott.ssa MICIELI Francesca.

Ricevuta la comunicazione del recesso, la Dott.ssa MICIELI Francesca dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall' Istituto Comprensivo, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

10. L' Istituto Comprensivo corrisponderà alla Dott.ssa MICIELI Francesca, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, la somma complessiva di € 600,00, comprensiva di tutte le eventuali spese, gli oneri fiscali e quanto previsto dalla legge, dopo presentazione di regolare fattura.

11. Il pagamento, su presentazione di fattura elettronica e di una relazione sugli interventi realizzati, sarà eseguito tramite l'Istituto Cassiere dell'Istituto Comprensivo, sul conto corrente comunicato dalla Dott.ssa MICIELI Francesca, ai sensi dell'art. 3, comma 7 l. 136/2010.

12. Il presente contratto è stipulato per anni 1 (uno) a decorrere dal 04.06.2020.

13. La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del Medico competente e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti del c.c..

14. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

15. La Dott.ssa MICIELI Francesca, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per i fini del contratto.

Dichiara, inoltre, di prendere visione e accettare i contenuti dell' "Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni" ex art. 13 Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("RGPD") pubblicata sul sito WEB della scuola alla pagina "Privacy e protezione dei dati" e reperibile al seguente link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Dott.ssa MICIELI Francesca è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. lgs. 196/2003.

16. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Siracusa.

Rosolini, 04/06/2020

Il Medico Competente Dott.ssa MICIELI Francesca
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA

