



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto azione 10.2.2A Competenze di base.
Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Rosolini, 27/11/2019 prot. 7070/06-02

All'Albo
Al sito sezione PONFSE
Alla prof.ssa **BELLUARDO Maria**

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-292
CUP: G28H18000300007

Oggetto: Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività come tutor d'aula per il modulo "Learn english and communicate" scuola secondaria I grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID/ Prot. n.4396 del 09/03/2018 per la presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del servizio istruzione – PON FSE- 2014-2020 - Competenze di base 2^ edizione – Ambiente di apprendimento, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2A per la scuola PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO.

VISTA la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV prot. n. AOODGEFID/ 22750 del 01 luglio 2019 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto presentato.

VISTO il verbale n. 16 delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 09/09/2019, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON-FSE di cui alla Nota MIUR AOODGEFID/22750 del 01 luglio 2019;

VISTO il verbale n. 1 delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 02/09/2019 relativo all'inserimento nel PTOF del progetto in oggetto;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n.1/17.10 del 04/09/2018 relativo alla definizione dei criteri generali per l'individuazione di Tutor;

VISTA il verbale del Consiglio d'Istituto N. 8/14.10 del 07/09/2018 relativo alla definizione dei criteri generali per l'individuazione di Tutor;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTI gli Atti della commissione all'uopo nominata relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula presentati dal personale interessato;

Visto il decreto prot. N. 5783/06-02 del 17/10/2019 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

DECRETA

È conferito alla docente **Belluardo Maria** l'incarico di tutor d'aula relativamente al modulo citato in oggetto del progetto "DUE LINGUE UN FUTURO PER L'EUROPA" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-292 – Modulo: "**Learn english and communicate**".

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR(funzione, che prevede buone conoscenze informatiche).
- Cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto.
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali della Commissione, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 30,00 lordo stato per un totale massimo complessivo di 60 ore.

Il Dirigente Scolastico
*Dott.ssa Maria Chiara Ingallina**

*Documento firmato digitalmente