



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Prot. n. 4204/07-08

Rosolini, 19-08-2019

A tutti gli interessati
All'Albo
Al Sito Web della Scuola

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VERIFICATA la necessità di individuare, per l'a.s. 2019/2020, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. n. 81/2008 per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. 81/2008);

CONSTATATO che, con l'avviso di selezione interna con scadenza del 05/08/2019, non è pervenuta nessuna candidatura;

PRESO ATTO che, con l'avviso di selezione riguardante il personale degli Istituti Scolastici della provincia di Siracusa con scadenza il 16/08/2019, non è pervenuta nessuna candidatura;

VERIFICATA l'urgenza di individuare il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;

CHIEDE

alle SS.LL. aspiranti all'incarico di voler comunicare **entro il giorno 27 agosto 2019, ore 12:00**, la disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui al D.lgs 81/08 e s.m.i., per un intero anno scolastico a far data dalla stipula del contratto o affidamento dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo "D'Amico" di Rosolini, unitamente alla presentazione di un piano di lavoro inerente al profilo richiesto e ad un preventivo spesa dettagliato. Le richieste, pena l'esclusione, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica sric85100a@istruzione.it o PEC sric85100a@pec.istruzione.it o a mezzo posta all'Istituto Scolastico: Istituto Comprensivo "D'Amico", via soldato Pitino, s.n. – Cap: 96019 – Rosolini (SR).

La disponibilità dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

- ✓ istanza di partecipazione - Allegato 1 (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione di seguito riportati;
- ✓ dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- ✓ dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza;
- ✓ consenso al trattamento dei dati personali.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

Le prestazioni richieste sono quelle espressamente previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare:

1. mansioni di R.S.P.P. come definite dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., con sopralluoghi almeno bimestrali in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti (a cui seguirà verbale di sopralluogo); riunioni del personale ai fini della sicurezza, visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori; svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, da stress lavoro correlato, chimici e biologici, controllo delle documentazioni dei plessi inerenti la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.;
3. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. effettuazione di sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;

5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. redazione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., per ogni plesso scolastico afferente l' I.C. "D'Amico" di Rosolini;
7. redazione e/o eventuali aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98 comprese le planimetrie, per ogni plesso scolastico;
8. eventuale aggiornamenti dei documenti inerenti al D. Lgs. 81/08;
9. redazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/08;
10. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. coordinamento delle varie prove di evacuazione e delle prove antincendio;
12. eventuale aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
13. controllo planimetrie e segnaletica;
14. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
15. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, stress lavoro correlato, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
16. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
17. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
18. formazione di tutto il personale;
19. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
20. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
21. consulenza tecnica per la scelta e l'acquisto dell'equipaggiamento di protezione e di emergenza relativo a ogni mansione;
22. stesura di una Relazione sulla identificazione dei fattori di rischio e sulla valutazione degli stessi per la sicurezza e salute durante il lavoro (redatta in duplice copia per l'invio all'Ente proprietario dell'immobile), corredata da rilievi fotografici;
23. Elaborazione di misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2, e i sistemi di controllo di tali misure, mettendo in essere le procedure di operative di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle sedi dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, predisponendo la redazione del D.U.V.R.I.;

24. Predisposizione delle necessarie richieste all'Ente Locale proprietario e/o alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'acquisizione dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
25. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
26. fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni di cui all'art. 36, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;
27. predisposizione della modulistica necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dell'incendio;
28. assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. 37/98), del Registro delle Manutenzioni, del Registro di Carico e Scarico dei materiali tossico- nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
29. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente locale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza della scuola;
30. partecipazione alle riunioni con l'Ente locale aventi per oggetto problematiche inerenti la sicurezza e la manutenzione degli edifici scolastici di pertinenza;
31. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL-VV.F.) con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute;
32. monitoraggio delle certificazioni occorrenti;
33. assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di vigilanza e di controllo;
34. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
35. segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative (nazionali e regionali) inerenti alla sicurezza;
36. collaborazione con il Medico Competente per la programmazione e l'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria d'Istituto.

Per la posizione verrà valutata una candidatura in possesso di:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
2. diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
3. esperienza di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in scuole o enti pubblici;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
5. cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
7. esperienza di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
8. ottima conoscenza della normativa di settore.

In caso di parità di requisiti costituiranno titoli preferenziali: l'esperienza pregressa nel ruolo maturata preferibilmente in realtà scolastiche e l'iscrizione all'albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero dell'Interno.

L'attività del Responsabile del SPP si svolgerà in tutti i plessi dell'istituto; alla scadenza dell'incarico il RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte. Il periodo di incarico previsto è di un anno a partire dalla data di stipula del contratto. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di evidente inefficienza e/o improduttività, previa valutazione del Dirigente Scolastico. In caso di stipula del contratto, l'esperto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con la Dirigente Scolastica. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze della Scuola. Questa Dirigenza, visto il carattere fiduciario dell'incarico, si riserva di procedere all'effettuazione di un colloquio dopo la valutazione delle istanze pervenute. La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione automatica dalla procedura comparativa. In esito alla valutazione delle istanze e dell'eventuale colloquio ci si riserva il diritto insindacabile di non affidare l'incarico. Un'apposita Commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito riportati, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed, entro 5 giorni dalla pubblicazione, si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla Commissione. La graduatoria diverrà definitiva a seguito della decisione sui reclami.

La scelta dell'affidamento dell'incarico tra più candidati avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dei requisiti posseduti al momento della domanda, dell'esperienza pregressa nel profilo richiesto e dei titoli specifici, facendo riferimento ai seguenti criteri:

1. per la laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008: punti 5;
2. per il diploma di istruzione secondaria superiore specifico: punti 3; per altro diploma: punti 2;
3. per altro titolo Laurea o Diploma di Maturità, oltre il primo: punti 1 (max 2);
4. per ciascun corso di formazione di durata non inferiore a 12 ore, di cui al c. 2 dell'art. 32 del D. Lgs 81/2008: punti 1 (max 20) - (sono esclusi i corsi di aggiornamento periodici obbligatori);
5. ulteriori titoli di formazione specifica (abilitazione all'esercizio della professione, master, ECDL, EIPASS e altri corsi di non meno di un anno): punti 2 (max 6);
6. esperienze lavorative: per ogni anno di esperienza (RSPP) in istituti scolastici saranno attribuiti punti 2 (max 20);
7. esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto: punti 1 (max 10);
8. docenza universitaria e/o Dottorato di ricerca: punti 3 (max 6);
9. attività di formazione e informazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi degli artt. 36-37 del D. Lgs. n. 81/2008. Per ogni attività formativa saranno attribuiti punti 2 (max 20);
10. accreditamento presso il MIUR per la formazione del personale scolastico: saranno attribuiti punti 6;
11. iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendio del Ministero dell'Interno: punti 4.

Il compenso per l'incarico non potrà superare € 1.000,00 onnicomprensivi, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo . È fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di risolvere l'incarico in qualsiasi momento, qualora la verifica in itinere delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. All'atto del conferimento dell'incarico, verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 del G.D.P.R. 679/16.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell' Istituto Comprensivo "D'amico" di Rosolini, dott.ssa M. Chiara Ingallina. Il presente avviso è trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni Scolastiche di Siracusa e della sua provincia, è pubblicato all'albo del sito web di codesta Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa M. Chiara Ingallina

Documento firmato digitalmente

Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C. "D'Amico"
via Soldato Pitino, s.n.
Rosolini (SR)

Oggetto: istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

...I....sottoscritt.....nat....il a.....
Provincia.....residente in via.....n.....Comune.....
Provincia.....C.A.P.....telefono..... Cellulare.....
email (ordinaria e pec).....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP di cui in oggetto, come specificato dall'avviso di selezione prot. n.....del.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di possedere la capacità e di requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 (vedi curriculum) nonché i mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e consente il trattamento dei dati forniti conformemente a quanto previsto.

Allega alla domanda:

- a) curriculum formativo e professionale sottoscritto in formato europeo;
- b) dichiarazione specifica relativa alla formazione RSPP del candidato, per consentire di verificarne la rispondenza a quanto previsto dall'art 32 del D. Lgs. n. n.81/2008, che richiama l'accordo Stato Regioni del 26/01/2006;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- e) dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza;
- f) consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data.....

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente clausola l' Istituto Comprensivo "D'Amico" di Rosolini dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11, comma 1 lettere da a) ad e), del D. Lgs. n. 196/2003. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, comma 1 lettere da a) ad f), l' Istituto Comprensivo "D'Amico" di Rosolini dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere ad esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo Istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D. Lgs. n. 196/2003; che il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo "D'Amico" di Rosolini, Dott.ssa M. Chiara Ingallina.

Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

