



ISTITUTO COMPRESIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.gov.it
C.F. 83000810891

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON -SI-2018-587
CUP: G27118000880007

ISTITUTO COMPRESIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0001827 del 29/03/2019
06-02 (Uscita)

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018

ALL' ALBO PRETORIO
Al sito sezione PONFSE
Al docente interessato

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di Tutor sportivo esterno per il Progetto PON FSE "Divertiamoci muovendoci" Modulo "Crescere giocando"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso Prot. n.962/06-02 del 22/02/2019 per la selezione della figura di tutor sportivo esterno per il modulo "Crescere giocando" scuola primaria;
- Viste le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;
- Tenuto conto della tabella di valutazione dei titoli allegata all'avviso;
- Visto il decreto prot. n. 1347/06-02 del 11/03/2019 di approvazione della graduatoria provvisoria per la selezione del tutor sportivo esterno;
- Visto decreto prot. n. 1772/06-02 del 27/03/2019 di approvazione della graduatoria definitiva per la selezione del tutor sportivo esterno;

DECRETA

È conferito al **dott. Cannata Salvatore Aurelio**, l'incarico di Tutor sportivo esterno per il Modulo "Crescere giocando" per scuola primaria nell'ambito del progetto "Divertiamoci muovendoci" Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587**

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

- predisporre un percorso formativo coerente con il Progetto, articolato in Obiettivi – Attività – Contenuti – Competenze specifiche - Spazi – Ore – Metodologie didattiche – Criteri di valutazione adottati;
- partecipare ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il dirigente scolastico, il facilitatore ed il tutor;
- predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali.
- svolgere le attività previste secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto dell'Istituzione scolastica;
- inserire nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, tutta la documentazione di propria competenza;
- coadiuvare il tutor del modulo ed il Referente per la Valutazione nella gestione e nella rendicontazione on line del Corso;
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- fornire ai corsisti materiale di approfondimento, dispense e/o schede di lavoro sugli argomenti affrontati;
- produrre un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 30,00 lordo Stato per un totale massimo complessivo di 60 ore.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina*

**Documento firmato digitalmente*