



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.gov.it
C.F. 83000810891

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

Prot.n. 1438/06-02

Rosolini, 13/03/2019

Alla Sig.ra Covato Santina
All'Albo On Line
Alla sez. PON del sito web

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntive
Progetto "Divertiamoci muovendoci"-
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587
CUP:G27118000880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il progetto **10.2.2A - FSEPON-SI-2018-587**
" Divertiamoci muovendoci "

Vista l'avviso AOODGEFID prot.n.° 1047 del 05/02/2018 del MIUR.- Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica , per la gestione dei fondi strutturali per l'iscrizione e l'innovazione digitale **"Avviso pubblico Progetti per il Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione** Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di Base".

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica , per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha autorizzato il progetto, relativo al Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", proposto da questo istituto scolastico;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il dirigente Scolastico;

Preso Atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

Vista che sono pervenuti n. 2 disponibilità tra il personale ATA (Ass. Amm.);

NOMINA

In qualità di supporto amministrativo nel progetto di cui all'oggetto la Sig.ra **Covato Santina** in servizio presso questo istituto.

1- Oggetto della prestazione

Viene affidato alla Sig. ra **Covato Santina**, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **8** ore complessive, il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

3- corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 19,24 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata all'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina*

*Documento firmato digitalmente