



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
email: [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it) - PEC: [sric85100a@pec.istruzione.it](mailto:sric85100a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.damicorosolini.gov.it](http://www.damicorosolini.gov.it)

**Programma Operativo Nazionale**  
**"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
**ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001**

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

**Prot. n.1443/06-02**

**Rosolini,13/03/2019**

**Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587**  
**CUP: G27I18000880007**  
**Progetto "Divertiamoci muovendoci"-**

**All'ins.te RUTA MARIA ROSARIA**

**All' ALBO PRETORIO**  
**Al sito sezione PONFSE**

**Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività come tutor d'aula per il modulo "Crescere giocando" Scuola primaria.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso prot. n. 924/06-02 del 20/02/2019 per la selezione n. 2 tutor d'aula peil modulo crescere giocando al Progetto PON FSE 10.2.2A – FSEPON –SI-2018-587 Divertiamoci Muovendoci;

**Viste** le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;

**Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n. 7** del 30/10/2018 relativa alla proposta di inserimento del progetto nel PTOF;

**Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 06/11/2018** relativa all'inserimento del progetto PTOF;

**Visti** gli Atti della commissione all'uopo nominata relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula presentati dal personale interessato;

**Visto** il decreto prot. N. 1345/06 – 02 del 11/03/2019 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

## **DECRETA**

È conferito alla docente **RUTA Maria Rosaria** l'incarico di tutor d'aula relativamente al modulo **Crescere giocando** del progetto : **Divertiamoci muovendoci**"-  
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587

### **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
  - All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR(funzione, che prevede buone conoscenze informatiche).
- Cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto.
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 30,00 lordo stato per un totale massimo complessivo **di 30 ore**.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Chiara Ingallina\***

\* (Documento firmato digitalmente)