   

Istituto Comprensivo “F. D’AMICO”

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582

email:sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it

Sito web: www.damicorosolini.gov.it

|  |
| --- |
| **Programma Operativo Nazionale** “**Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020** **Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001** |
| Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. |

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587 Al Dirigente Scolastico**

**CUP: *G27I18000880007*** **dell’I.C. “F. D’Amico”**

**Allegato A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | **Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per il progetto *“Divertiamoci muovendoci”* – Incarico di TUTOR d’aula.** |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso codesta istituzione scolastica, in qualità di docente a tempo indeterminato,

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione in oggetto, per l’attribuzione dell’incarico di

**🞏 TUTOR per n. 30 h - sede di Rosolini- denominato “Crescere giocando”.**

A tal fine dichiara quanto segue:

* di essere cittadino/a Italiano/a;
* di essere in godimento dei diritti politici;
* di possedere i requisiti necessari per l’espletamento dell’incarico, così come si evince dall’allegato curriculum vitae e professionale;
* di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
* di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
* di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Gruppo Operativo di Progetto per programmare e pianificare le attività di sua pertinenza;
* di conoscere e di essere in grado di gestire la Piattaforma elettronica ministeriale per l’inserimento e l’aggiornamento delle attività svolte nell’Area di documentazione;
* di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua competenza.

Si allega alla presente:

* Curriculum vitae in formato europeo.
* Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli.
* Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs n. 196/03.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | In Fede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge.”

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |