



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Prot. n. 1442/06-02

Rosolini, 13/03/2019

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587
CUP: G27118000880007
Progetto: "Divertiamoci Muovendoci"

All'ins.te **Aprile Luigia**
All'Albo
Al sito sez. PONFSE

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di Referente per la valutazione del Progetto PON FSE Titolo: "Divertiamoci muovendoci". Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587 CUP: G27118000880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'avviso AOODGEFID prot.n.° 1047 del 05/02/2018 del MIUR.- Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica , per la gestione dei fondi strutturali per l'iscrizione e l'innovazione digitale **"Avviso pubblico Progetti per il Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di Base".**

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica , per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha autorizzato il progetto, relativo al Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", proposto da questo istituto scolastico;

Visto il Decreto Prot. n. 5587/06-02 del 5/11/2018 , concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al **Progetto PON FSE 10.2.2A – FSEPON –SI-2018-587;**

VISTO il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno approvato dal consiglio di Istituto ;

VISTI gli Atti del GOP relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula

presentati dal personale interessato;

Visto il decreto prot. N. 1349/06 – 02 del 11/03/2019 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

DECRETA

È conferito all'ins.te **Aprile Luigia**, l'incarico di referente per la valutazione del progetto "**Divertiamoci muovendoci**"

FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, ins.te Aprile Luigia, avrà la funzione di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola e di verificare, sia in ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'INVALSI. Inoltre:

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ha il compito di coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Progetto e di fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- registra nel foglio firma le attività svolte e le ore effettuate.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 17,50 lordo dipendente per un totale massimo complessivo di **15 ore**.

Poiché la somma disponibile per la remunerazione delle attività potrebbe diminuire a seguito delle assenze degli alunni, come da indicazioni dell'Adg, anche il compenso iniziale previsto potrebbe proporzionalmente diminuire

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
(Documento Firmato Digitalmente)