



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.F. 83000810891

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Prot.n. 1437/06-02

Rosolini, 13/03/2019

Al Sig. GIANNONE Francesco

**All'Albo On Line
All'Ammin. Trasparente**

**Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntive
Progetto "Divertiamoci muovendoci"-
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587
CUP:G27118000880007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il progetto **10.2.2A - FSEPON-SI-2018-587**
" Divertiamoci muovendoci "

Visto l'avviso AODGEFID prot.n.° 1047 del 05/02/2018 del MIUR.- Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica , per la gestione dei fondi strutturali per l'iscrizione e l'innovazione digitale **"Avviso pubblico Progetti per il Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione** Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di Base".

Vista la nota Prot. n. AODGEFID/25485 del 18/09/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica , per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha autorizzato il progetto, relativo al Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", proposto da questo istituto scolastico;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il dirigente Scolastico;

Preso Atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

Visto che è pervenuto n.1 disponibilità tra il personale ATA (Coll. scolastici);

NOMINA

In qualità di supporto nel progetto di cui all'oggetto il Sig. **GIANNONE Francesco** in servizio presso questo istituto.

1- Oggetto della prestazione

Viene affidato al Sig. GIANNONE Francesco, in qualità di Collaboratore Scolastico, il seguente incarico :

- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di piano;
- ❖ apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni
- ❖ allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste
- ❖ pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto
- ❖ accoglienza e sorveglianza sugli allievi

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n. 60** ore complessive, il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

3- corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,59 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata all'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina*

*Documento firmato digitalmente