



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Prot. n.1443/06-02

Rosolini,13/03/2019

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587
CUP: G27I18000880007
Progetto "Divertiamoci muovendoci"-

All' ALBO PRETORIO
Al sito sez. Amministr. Trasp.
Al sito sezione PONFSE
All'ins.te RUTA MARIA ROSARIA

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività come tutor d'aula per il modulo "Crescere giocando" Scuola primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. n. 924/06-02 del 20/02/2019 per la selezione n. 2 tutor d'aula per il modulo crescere giocando al Progetto PON FSE 10.2.2A – FSEPON –SI-2018-587 Divertiamoci Muovendoci;

Viste le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 30/10/2018 relativa alla proposta di inserimento del progetto nel PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 06/11/2018 relativa all'inserimento del progetto PTOF;

VISTI gli Atti della commissione all'uopo nominata relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula presentati dal personale interessato;

Visto il decreto prot. N. 1345/06 – 02 del 11/03/2019 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

DECRETA

**È conferito alla docente RUTA Maria Rosaria l'incarico di tutor d'aula relativamente al modulo Crescere giocando del progetto : Divertiamoci muovendoci"-
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587**

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR(funzione, che prevede buone conoscenze informatiche).
- Cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto.
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 30,00 lordo stato per un totale massimo complessivo **di 30 ore.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
(Documento firmato digitalmente)