



ISTITUTO COMPrensIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email:src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.gov.it
C.F. 83000810891

**"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A " Competenze di base".

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON -SI-2018-587
CUP: G27118000880007
Prot.721/06-02
del 12/02/2019

All' ALBO PRETORIO
Al sito sezione PONFSE

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di direzione e coordinamento del Progetto "Divertiamoci muovendoci" PON FSE di cui alla Nota MIUR n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIUR Dipartimento generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. n.AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTO il Decreto Prot. n.5587/06-02 del 05/11/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR citata in oggetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, con la quale l'Autorità di Gestione presso il MIUR ha chiarito che gli incarichi aggiuntivi ricoperti dai Dirigenti scolastici nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Europei, tra i quali quelli di Direzione e coordinamento, Progettazione e Collaudo, sono subordinati alla preventiva autorizzazione dalla Direzione scolastica regionale di competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001.

VISTA la nota dell'Usr Sicilia prot. n. 319 del 5/1/2018 con la quale viene trasmessa l'Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessaria la Direzione ed il Coordinamento di tutte le attività, nonché la partecipazione al G.O.P., di cui il Dirigente Scolastico è membro di diritto e Presidente

INCARICA

SE STESSA **Dott.ssa Maria Chiara Ingallina** quale responsabile dell'attività di direzione e coordinamento per la realizzazione del progetto denominato:

Divertiamoci muovendoci- Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-587

Il Dirigente scolastico provvederà:

- all'indizione dei bandi di reclutamento del personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica;
- alla valutazione delle candidature relative agli incarichi d'attivare;
- a registrare e abilitare il personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- dirigere e a coordinare l'attuazione del progetto
- è responsabile dal punto di vista didattico del Progetto e con il Direttore SGA, è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo contabile, nonché è membro di diritto del G.O.P. (Gruppo Operativo di Progetto).
- potrà proporre, in ordine all'azione prevista, orientamenti di ordine educativo e formativo in funzione dell'interazione fra gli obiettivi del progetto e l'attività istituzionale complessiva della scuola.
- All'attuazione di tali orientamenti una volta deliberati in ambito collegiale.
- Persegue e porta a conoscenza degli OO.CC., in itinere e nella fase finale dell'azione, gli obiettivi formativi raggiunti, la ricaduta positiva sui "curricula" scolastici degli alunni e il superamento delle criticità evidenziate.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP, verrà corrisposto il compenso orario previsto dalle linee guida di attuazione del PON nonché dalla normativa vigente.

**Il dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina***

*Documento firmato digitalmente

