



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.gov.it

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017
"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335
CUP:G27I17000050006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0005807 del 09/11/2018
06-02 (Uscita)

All' ALBO PRETORIO
Al sito sez. Amministr. Trasp.
Al sito sezione PONFSE
All' Ins.te Roccasalvo Maria

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività come tutor d'aula per il modulo "Chi siamo danzando" scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso Prot. n. 4868/06-02 del 05/10/2018 per la selezione della figura di tutor d'aula per il modulo "Chi siamo danzando" Scuola Primaria;

Viste le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.1/17.10 del 04/09/2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei progetti della programmazione 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 8/14.10 del 07/09/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

VISTI gli Atti della commissione all'uopo nominata relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula presentati dal personale interessato;

Visto il decreto prot. N. 5767/06-02 del 09/11/2018 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

DECRETA

È conferito alla docente Roccasalvo Maria l'incarico di tutor d'aula relativamente al modulo citato in oggetto del progetto "Sicilia Terra Mia" Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR(funzione, che prevede buone conoscenze informatiche).
- Cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto.
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 30,00 lordo stato per un totale massimo complessivo di 30 ore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina*

* (Documento firmato digitalmente)