



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.gov.it

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335

CUP: G27I17000050006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0005799 del 09/11/2018
06-02 (Uscita)

Alla prof.ssa Piroso Rosita
All'Albo
Al sito sez. PONFSE

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di Facilitatore del Progetto PON FSE Titolo: "SICILIA TERRA MIA". Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335 CUP: G27I17000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata a questo istituto la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa per il progetto presentato;

VISTO il Decreto n.2 del 18/05/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335**;

DECRETA

È conferito alla prof.ssa Piroso Rosita, l'incarico di facilitatore del progetto "Sicilia Terra Mia".

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Registrare nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- Le attività del facilitatore avranno inizio nel mese di novembre 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2019.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 17,50 lordo dipendente per un totale massimo complessivo di 12 ore.

Poiché la somma disponibile per la remunerazione delle attività potrebbe diminuire a seguito delle assenze degli alunni, come da indicazioni dell'Adg, anche il compenso iniziale previsto potrebbe proporzionalmente diminuire

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
(Documento firmato digitalmente)