



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.gov.it

Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017
"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335

CUP:G27I17000050006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0005861 del 12/11/2018
06-02 (Uscita)

All' ALBO PRETORIO

Al sito sez. Amministrat. Trasp.

Al sito sezione PONFSE

All'ins.te Di Mari Maria Teresa

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di Esperto interno per il modulo "Chi siamo danzando" scuola primaria Progetto "Sicilia Terra Mia"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso Prot. n. 5007/06-02 del 11/10/2018 per la selezione della figura di esperto interno per il modulo "Chi siamo danzando" scuola primaria;

Viste le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;

Tenuto conto della tabella di valutazione dei titoli allegata all'avviso;

Visto il proprio decreto Prot. n° 5819/06-02 del 09/11/2018 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva per la figura di Esperto esterno per il modulo "Chi siamo danzando"

DECRETA

È conferito alla docente Di Mari Maria Teresa l'incarico esperto interno per il modulo "Chi siamo danzando" scuola primaria del progetto "Sicilia Terra Mia" Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335

FUNZIONI E COMPITI DELL' ESPERTO

- predisporre un percorso formativo coerente con il Progetto, articolato in Obiettivi – Attività – Contenuti – Competenze specifiche - Spazi – Ore – Metodologie didattiche – Criteri di valutazione adottati;
- partecipare ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
- collaborare col Gruppo Operativo di Progetto (GOP);
- predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali.
- svolgere le attività previste secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto dell'Istituzione scolastica;

- inserire nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, tutta la documentazione di propria competenza;
- coadiuvare il tutor del modulo ed il Referente per la Valutazione nella gestione e nella rendicontazione online del Corso;
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- fornire ai corsisti materiale di approfondimento, dispense e/o schede di lavoro sugli argomenti affrontati;
- consegnare, a conclusione delle attività svolte, la relazione finale con allegato il programma di lavoro e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- produrre un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali e relazioni, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 70,00 lordo Stato per un totale massimo complessivo di 30 ore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
(Documento firmato digitalmente)