



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582

email: [src85100a@istruzione.it](mailto:src85100a@istruzione.it) - PEC: [src85100a@pec.istruzione.it](mailto:src85100a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.damicorosolini.gov.it](http://www.damicorosolini.gov.it)

### Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Programma Operativo Nazionale 2014 IT 05 M 2 OP 001

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4436 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335

CUP: G27I17000050006

Al D.S.G.A.

Al fascicolo personale

All'Albo

Al sito sez. PONFSE

Al fascicolo digitale del progetto

**Oggetto:** Incarico per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e contabile del Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018, codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota del MIUR Dipartimento generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTO** il Decreto n.2 del 18/05/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR citata in oggetto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessaria la direzione contabile e amministrativa delle attività, nonché la partecipazione al G.O.P.

## **DECRETA**

di conferire al SOSTITUTO DSGA dell'Istituto, rag. Roccasalvo Maria Salvatrice, l'incarico di responsabile per la gestione amministrativa e contabile del progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335. Titolo del progetto : **SICILIA TERRA MIA**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, verranno imputate all'area gestionale prevista nell'articolazione dei costi del Progetto, al costo orario di euro 24.55 Lordo Stato, per un numero massimo di 36 ore effettivamente svolte come risulterà da registri firma e/o verbali.

Si precisa che il monte ore disponibile all'interno dell'area gestionale potrebbe diminuire a seguito di assenze degli alunni, in tal caso il monte orario massimo retribuibile sarà proporzionalmente diminuito.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Chiara Ingallina**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93)