



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
email: [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it) - PEC: [sric85100a@pec.istruzione.it](mailto:sric85100a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.damicorosolini.gov.it](http://www.damicorosolini.gov.it)

**Programma Operativo Nazionale**  
**"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
**ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001**

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335**

**CUP:G27117000050006**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI  
Prot. 0005010 del 11/10/2018  
06-02 (Uscita)

All' ALBO PRETORIO  
Al siti sez. Amministr. Trasp.  
Al sito sezione PONFSE  
Ai docenti

**Oggetto: Avviso per il Reclutamento di n° 2 facilitatori** (1 per i moduli indirizzati alla scuola primaria e 1 per i moduli indirizzati alla scuola secondaria I grado) **per** il Progetto PON FSE di cui alla Nota Autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018

Titolo progetto **"SICILIA TERRA MIA"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

**VISTA** la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTO** il Decreto n. 2 del 18/05/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 1/17.10 del 04/09/2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 8/14.10 del 07/09/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**CONSIDERATO** che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di 2 docenti interno all'I.C "F. D'Amico" da individuare come facilitatori (1 per i moduli indirizzati alla scuola primaria e 1 per i moduli indirizzati alla scuola secondaria I grado) ;

## **E M A N A**

il presente Avviso interno per la selezione e il successivo reclutamento mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, **di 2 facilitatori (1 per i moduli indirizzati alla scuola primaria e 1 per i moduli indirizzati alla scuola secondaria I grado)** con riferimento alla realizzazione delle attività previste dal PON -FSE- citato in oggetto

### **Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE**

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
- Registrare nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate.

### **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del facilitatore avranno inizio nel mese di novembre 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2019. Tali attività riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell'istituto:

<b>Riepilogo moduli</b>			
Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. <b>20 alunni per ciascun modulo</b>			
<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>SEDE</b>
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera <b>Primaria e Secondaria</b>	Tra l'ombra delle cave e la luce del mare della Sicilia Sud Orientale	<b>30</b>	Rosolini
Produzione artistica e culturale <b>Secondaria</b>	Move your body inside your history- Muovi il tuo corpo dentro la tua storia	<b>30</b>	Rosolini
Produzione artistica e culturale <b>Primaria</b>	Chi siamo danzando	<b>30</b>	Rosolini

### **Art. 3 –REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI DI SELEZIONE**

**Requisito di accesso per la presentazione della domanda è l'essere docente nell'istituto.**

Per la selezione dei Facilitatori di Piano, a cui seguirà l'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il G.O.P. seguirà i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.
2. Il maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione dei titoli.
3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria, una per ogni ordine di scuola, verrà approvata con determina del Dirigente Scolastico e resa pubblica a mezzo circolare interna e affissione all'albo dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i termini indicati nello stesso provvedimento.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata successivamente all'Albo dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente bando.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella specifica graduatoria.

### **Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Tutti i docenti interni interessati potranno presentare la loro candidatura entro le ore **12,00 del 18/10/2018**
- 2) I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
  - a) domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
  - b) scheda di valutazione titoli (ALLEGATO B);
  - c) curriculum vitae in formato europeo evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;
  - d) Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (ALLEGATO C)

#### **Art. 5 – COMPENSI**

Il compenso del referente per la valutazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 17,50 euro ora, per un totale massimo complessivo di 12 ore per il facilitatore scuola secondaria I grado e 12 ore per il facilitatore scuola primaria. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto.

#### **Art. 6 – Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

*Poiché la somma disponibile per la remunerazione delle attività potrebbe diminuire a seguito delle assenze degli alunni, come da indicazioni dell'Adg, anche il compenso iniziale previsto potrebbe proporzionalmente diminuire.*

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Maria Chiara Ingallina.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per i progetti - Incarico di Facilitatore.
- ALLEGATO B – Scheda di Valutazione dei Titoli – Incarico di facilitatore.
- ALLEGATO C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.39/93)