



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.gov.it

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
ProgrammaOperativoNazionale2014IT05M2OP001

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335

CUP:G27I17000050006

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018

Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'IC "F. D'Amico" Rosolini

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per incarico di facilitatore per il progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-335

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, e residente a _____ in via _____, n. _____

codice fiscale _____ tel _____, cell. _____

in servizio presso codesta istituzione scolastica, in qualità di docente a tempo indeterminato,

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione in oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di **Facilitatore Scuola Primaria/ Secondaria I° grado (cancellare la parte non interessata)**. A tal fine dichiara quanto segue:

- di essere cittadino/a Italiano/a;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, così come si evince dall'allegato curriculum vitae e professionale;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Gruppo Operativo di Progetto per programmare e pianificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere e di essere in grado di gestire la Piattaforma elettronica ministeriale per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte nell'Area di documentazione;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua competenza.

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli.
- Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

Data: _____

In Fede _____

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.”

Data: _____

Firma _____