

Dlgs 33/2013 - Articolo 13

Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:

d) all'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.

Numeri di telefono e fax

- "Dirigenza e Amministrazione: Tel.
- Scuola Infanzia "": Tel.

Posta elettronica

- Dirigente Scolastico:
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA):
- Segreteria: (Posta elettronica istituzionale)

Posta Elettronica Certificata - PEC

La posta elettronica certificata (PEC), come l'email di comune utilizzo, viaggia attraverso Internet e permette di inviare messaggi contenenti file di qualsiasi tipo (testi, immagini, ...)

I messaggi inviati con Posta elettronica certificata sono assimilati alla raccomandata con ricevuta di ritorno.

Elenco delle caselle di Posta elettronica certificata (PEC)

- xxxxxxxx@pec.istruzione.it

URL (modified on 11/07/2017 - 17:04): <https://www.damicorosolini.edu.it/old/trasparenza/telefono-e-posta-elettronica?mini=2025-05>